

Số: /QĐ-BCĐ

Nga Trường, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý
vệ sinh an toàn thực phẩm xã Nga Trường**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VỀ QUẢN LÝ VSATTP XÃ NGA TRƯỜNG

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;
Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 22/02/2018 của Chính phủ quy
định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;
Căn cứ Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND, ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh
Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn
thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;
Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND Tỉnh
Thanh Hóa về việc ban hành Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá chấm điểm, công
nhận xã, phường, thị trấn đạt tiêu chí an toàn thực phẩm, an toàn thực phẩm nâng
cao tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022-2025
Xét đề nghị của Công chức Địa chính Nông nghiệp xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Nga Trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thành viên Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã, các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (QĐ);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**Chủ tịch UBND xã
Trương Văn Tuấn**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN CHỈ ĐẠO VỀ QUẢN LÝ ATTP XÃ NGA TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 09 /QĐ-BCĐ ngày 09/01/2023 của Ban chỉ
đạo về quản lý vệ sinh ATTP xã Nga Trường)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh.

Quy chế này quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo an toàn thực phẩm (ATTP) xã (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc, trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo

Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã về công tác bảo đảm ATTP của địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

Điều 3. Tổ chức hoạt động.

Ban nông nghiệp xã là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ tham mưu cho BCĐ thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Ban hành các quy định, chương trình, cơ chế khuyến khích, kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về vật tư nông nghiệp (VTNN) và ATTP theo thẩm quyền.

2. Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn về VTNN và ATTP trên địa bàn.

3. Chịu trách nhiệm quản lý và kiểm tra, giám sát các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình sản xuất, kinh doanh, sử dụng VTNN và thực phẩm trên địa bàn, bao gồm:

a) Cá nhân, hộ gia đình, tổ hợp tác sản xuất, kinh doanh VTNN mà không thuộc diện phải đăng ký kinh doanh;

b) Cơ sở sản xuất ban đầu nhỏ lẻ quy định tại Chương III của Thông tư số 51/2014/TT-BNNPTNT ngày 27/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và PTNT;

c) Cơ sở kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ (có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do UBND huyện cấp và cơ sở không thuộc đối tượng phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật); cơ sở kinh doanh thực phẩm bao gói sẵn không yêu cầu điều kiện bảo quản đặc biệt theo quy định; buôn bán hàng rong, quy định tại Khoản 3, Điều 2 của Thông tư số 58/2014/TT-BCT ngày 22/12/2014 của Bộ Công Thương.

d) Cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống mà không thuộc đối tượng phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật có quy mô dưới 50 suất ăn/lần phục vụ; cơ sở kinh doanh thức ăn đường phố;

đ) Chợ hạng 3;

e) Tổ chức giám sát ATTP đối với hội nghị, lễ hội trên địa bàn do xã tổ chức và các đám hiếu, hỷ diễn ra trên địa bàn.

4. Tổ chức ký cam kết và kiểm tra việc thực hiện cam kết đảm bảo ATTP đối với cơ sở nêu tại Điểm b, Điểm c, Điểm d, Điểm đ, Điểm e, Khoản 3 của Điều này theo quy định; sử dụng thiết bị kiểm tra nhanh để kiểm tra, giám sát ATTP; phát hiện và báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên để lấy mẫu, xác định mức độ vi phạm và xử lý theo quy định pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện cấp/thu hồi giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ đối với các sản phẩm thực phẩm của cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ.

6. Cung cấp thông tin, phản ánh kịp thời tình hình sản xuất, kinh doanh, sử dụng VTNN và ATTP thuộc trách nhiệm quản lý của cấp trên đóng trên địa bàn. Phối hợp với các đoàn thanh tra, kiểm tra cấp trên xử lý kịp thời các hành vi vi phạm.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo:

1. Chịu trách nhiệm chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện về công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã.

2. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Phó Ban Chỉ đạo:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công;

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền;

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các giải pháp đảm bảo ATTP trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; trực tiếp chỉ đạo công tác ATTP thuộc lĩnh vực ngành y tế; Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Lĩnh vực ngành Công thương. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết những công việc của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

Điều 6. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng trạm Y tế:

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên thường trực khác để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách;

- Tổ chức, triển khai các hoạt động ATTP thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Công chức Địa chính nông nghiệp:

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Chủ trì, phối hợp với các thành viên thường trực khác để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách;
- Tổ chức, triển khai các hoạt động ATTP thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Các ngành là thành viên Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP theo lĩnh vực phụ trách.
- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo trong việc điều hành, triển khai công tác quản lý nhà nước về ATTP theo từng lĩnh vực phụ trách.
- Phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong Ban Chỉ đạo liên ngành để tổ chức, triển khai có hiệu quả các hoạt động liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.
- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.
- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP và gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành theo quy định.

Điều 7. Cơ chế triển khai phối hợp: Các thành viên Ban Chỉ đạo, các ban ngành, đoàn thể, cơ sở thôn có trách nhiệm triển khai các nhiệm vụ cụ thể đã được phân công. Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ, các thành viên xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện Quy chế, thường xuyên trao đổi thông tin, báo cáo về thường trực Ban chỉ đạo. Các ban ngành, đoàn thể, trường học, các thôn có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời các chương trình kế hoạch, các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo xã.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo họp toàn thể định kỳ 3 tháng/lần và họp đột xuất khi cần do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban thường trực triệu tập, thành phần toàn thể thành viên Ban chỉ đạo.
- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị và con dấu của UBND để thực hiện các nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về kết quả hoạt động của ngành, đơn vị mình gửi thường trực Ban chỉ đạo trực để tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định, cụ thể:

- Báo cáo định kỳ quý: Gửi trước ngày 25 của tháng cuối Quý.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Gửi trước ngày 25 tháng 6 hàng năm.
- Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 25 tháng 12 hàng năm.
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Ban nông nghiệp xã có nhiệm vụ hướng dẫn cụ thể hình thức, nội dung các loại báo cáo theo quy định của cấp trên và chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo xã. Báo cáo được gửi qua Ban nông nghiệp xã Nga Trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã, trưởng các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.